

ตารางที่ 15.3.1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2551

| หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน ผู้ประกอบการ | ค่าคะแนน เฉลี่ย | ระดับ ความพึงพอใจ | ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน |
|--|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| สาขาวิชาการบัญชี 2 ปี (ปกติ) | 12 | 3.85 | มาก | 0.71 |
| ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน | 12 | 3.36 | ปานกลาง | 0.60 |
| 1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | 12 | 4.17 | มาก | 0.58 |
| 2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ | 12 | 3.67 | มาก | 0.65 |
| 3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ | 12 | 3.75 | มาก | 0.75 |
| 4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ | | | | |
| - ภาษาอังกฤษ | 11 | 2.72 | ปานกลาง | 0.78 |
| - ภาษาอังกฤษ(ระบุ)..... | | | | |
| 5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล | 12 | 3.58 | มาก | 0.51 |
| 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้ | 12 | 4.17 | มาก | 0.57 |
| 7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น | 12 | 3.92 | มาก | 0.66 |
| 8. ความสามารถในการประสานงาน | 12 | 3.75 | มาก | 0.75 |
| 9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้ | 12 | 3.50 | มาก | 0.52 |
| 10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมา ใช้กับงานได้ | 12 | 3.75 | มาก | 0.86 |
| ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน | 12 | 3.99 | มาก | 0.76 |
| 1. ความสามารถในการวางแผน | 12 | 3.67 | มาก | 0.65 |
| 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม | 12 | 3.75 | มาก | 0.75 |
| 3. คุณภาพของงาน | 12 | 3.92 | มาก | 0.9 |
| 4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน | 12 | 3.67 | มาก | 0.73 |
| 5. มีความเป็นผู้นำ | 12 | 4.17 | มาก | 0.65 |
| 6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 12 | 4.17 | มาก | 0.93 |
| 7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แกผู้อื่นได้ | 12 | 3.67 | มาก | 0.77 |
| 8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 12 | 4.58 | มากที่สุด | 0.51 |
| 9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน | 12 | 4.33 | มากที่สุด | 0.77 |
| 10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 12 | 3.92 | มาก | 0.90 |
| ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ | 12 | 4.21 | มากที่สุด | 0.77 |
| 1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต | 12 | 4.42 | มากที่สุด | 0.79 |
| 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 12 | 4.00 | มาก | 0.95 |
| 3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร | 12 | 4.17 | มาก | 1.02 |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | 12 | 4.33 | มากที่สุด | 0.77 |
| 5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร | 12 | 4.08 | มาก | 0.66 |
| 6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ | 12 | 4.42 | มากที่สุด | 0.79 |
| 7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร | 12 | 4.17 | มาก | 0.83 |
| 8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม | 12 | 4.00 | มาก | 0.73 |
| 9. การยึดมั่นในความดีงาม | 12 | 4.50 | มากที่สุด | 0.52 |
| 10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน | 12 | 4.00 | มาก | 0.60 |

ตารางที่ 15.3.2 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2551

| หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน ผู้ประกอบการ | ค่าคะแนน เฉลี่ย | ระดับ ความพึงพอใจ | ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน |
|---|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 ปี (ปกติ) | 10 | 3.83 | มาก | 0.67 |
| ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน | 10 | 3.41 | มาก | 0.57 |
| 1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | 10 | 4.10 | มาก | 0.73 |
| 2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ | 10 | 3.60 | มาก | 0.51 |
| 3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ | 10 | 3.80 | มาก | 0.78 |
| 4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ | | | | |
| - ภาษาอังกฤษ | 10 | 2.50 | ปานกลาง | 0.7 |
| - ภาษาอังกฤษ(ระบุ)..... | | | | |
| 5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล | 10 | 3.60 | มาก | 0.51 |
| 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้ | 10 | 4.60 | มากที่สุด | 0.51 |
| 7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น | 10 | 3.90 | มาก | 0.56 |
| 8. ความสามารถในการประสานงาน | 10 | 3.90 | มาก | 0.73 |
| 9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้ | 10 | 3.60 | มาก | 0.51 |
| 10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้ | 10 | 3.90 | มาก | 0.73 |
| ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน | 10 | 3.93 | มาก | 0.67 |
| 1. ความสามารถในการวางแผน | 10 | 3.50 | มาก | 0.52 |
| 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม | 10 | 3.50 | มาก | 0.52 |
| 3. คุณภาพของงาน | 10 | 3.90 | มาก | 0.73 |
| 4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน | 10 | 3.60 | มาก | 0.69 |
| 5. มีความเป็นผู้นำ | 10 | 3.50 | มาก | 0.52 |
| 6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 10 | 4.30 | มากที่สุด | 0.94 |
| 7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ | 10 | 3.80 | มาก | 0.78 |
| 8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 10 | 4.70 | มากที่สุด | 0.48 |
| 9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน | 10 | 4.50 | มากที่สุด | 0.70 |
| 10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 10 | 4.00 | มาก | 0.81 |
| ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ | 10 | 4.16 | มาก | 0.77 |
| 1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต | 10 | 4.40 | มากที่สุด | 0.69 |
| 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 10 | 4.00 | มาก | 0.81 |
| 3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร | 10 | 4.20 | มาก | 0.78 |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | 10 | 4.40 | มากที่สุด | 0.84 |
| 5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร | 10 | 4.20 | มาก | 0.78 |
| 6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ | 10 | 4.30 | มากที่สุด | 0.82 |
| 7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร | 10 | 4.20 | มาก | 0.91 |
| 8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม | 10 | 3.80 | มาก | 0.78 |
| 9. การยึดมั่นในความดีงาม | 10 | 4.40 | มากที่สุด | 0.51 |
| 10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน | 10 | 3.7 | มาก | 0.82 |